

封筒記載例

入札参加者は、封筒の表面に入札書在中の旨を表示するとともに、図のように記入し、**入札日時までに提出**してください。なお、郵送（**書留郵便**）による場合、入札日時までに到達するよう郵送してください。

外封筒

表

<p><u>〒243-8588</u></p> <p><u>厚木市水引1-16-36</u></p> <p><u>厚木市立病院 施設用度課 宛</u></p> <p style="text-align: center;">入札書在中</p>
--

※外封筒に封をした内封筒を入れてください。

複数物件に参加される場合は、複数の内封筒をまとめて外封筒へ入れてください。

内封筒

表

<p>入札書在中 物件番号 ○</p> <p><u>厚木市立病院自動販売機設置場所の貸付</u></p> <p>事業者所在地 _____</p> <p>事業者名 _____</p>

裏

印	印
---	---

※内封筒は物件番号ごとに作成してください。

物件番号1～3全てに参加される場合は、3通必要になります。